



Zwischenabrechnung | **Schlussabrechnung**

(bitte ankreuzen)

Projekt-Nr. _____ / _____

Projektname: _____

Antragsteller: _____

bitte ausfüllen und mit Anlagen senden an:

Schwules Netzwerk NRW e.V., Lindenstr. 20, 50674 Köln

Zur Abrechnung/Zwischenabrechnung werden beigefügt (bitte ankreuzen):

- ausführlicher** Projektbericht zum durchgeführten Projekt
- Formular zur Auflistung der Belege (s. Rückseite/Anlage)
- bei Förderung von Druckerzeugnissen: Belegexemplare (Dokumentation, Plakat,.....)
- Protokolle, Zeitungsausschnitte, Veranstaltungsprogramme, Teilnahmelisten
- bei Projekten mit Einnahmen: eine Einnahmen- und Ausgabenübersicht, in der alle Einnahmen und Ausgaben des Projektes aufgelistet werden.
- bei Honorarverträgen einen Stundennachweis oder eine detaillierte Tätigkeitsbeschreibung, bei Werkverträgen Bestätigung über die Erfüllung des Vertrages
- Formular Verwendungsnachweis
- weitere Anlagen: _____

Bitte überweist den Abrechnungsbetrag auf das folgende Konto: (bitte ankreuzen!)

- direkt an den Leistungserbringer gemäß Rechnung oder
- der Betrag wurde vorgelegt und soll erstattet werden auf folgendes Konto

Abrechnungsbetrag: € _____

(bitte Bankverbindung JEDESMAL ausfüllen - da sonst keine Überweisung möglich!)

Kontoinhaber: _____

Konto-Nr.: _____

BLZ: _____

Bank, Ort: _____

Ansprechpartner für Rückfragen:

Name : _____ Telefon: _____

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

bitte wenden

